## Statut

### **Bursy Szkolnej Nr 3 w Lublinie**

Tekst ujednolicony

**Podstawy prawne:**

1. Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. 1991, nr 120, poz. 526)

2. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 2021, poz. 1915, z 2022r. poz.583, 935, 1116, 1700, 1730)

3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2021, poz. 1082 z 2022 r. poz. 655, 1079, 1119, 1383, 1700 i 1730)

4. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. 2021 poz. 1762,
z 2022 poz. 935, 1116, 1700, 1730)

5. Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości
i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. 2021, poz. 1119 t. j.)

6. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. 2020, poz. 2050, z 2021 r. poz. 2469, z 2022 r. poz. 763, 764)

 7. Ustawa z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich (Dz. U. 2020, poz. 1700)

8 Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach
i placówkach (Dz. U. 2020 poz. 1604 t. j.)

9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 marca 2005 r. w sprawie ramowych statutów placówek publicznych (Dz. U. 2005, nr 52, poz. 466, późn. zm.)

10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015 r.
w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U. 2015 poz. 1872, z 2017 r. poz. 1628, z 2021 r. poz. 938, 1596, z 2022 r. poz. 1757)

11. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r.
w sprawie publicznych placówek oświatowo-wychowawczych, młodzieżowych ośrodków socjoterapii, specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych, specjalnych ośrodków wychowawczych, ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych oraz placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania (Dz. U. 2017, poz. 1606, z 2021 r. poz. 911, 1599)

12. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r.
w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej
w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. 2020 poz. 1280,
z 2022r. poz. 1594)

13. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r.
w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. 2017, poz. 1646)

**Rozdział 1**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Bursa Szkolna Nr 3 w Lublinie zwana dalej „bursą” jest publiczną placówką zapewniającą opiekę i wychowanie uczniom klas VII i VIII szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania.
2. Siedziba bursy znajduje się przy ul. Weteranów 3 w Lublinie.
3. Bursa jest placówką koedukacyjną.
4. Bursa jest jednostką budżetową.
5. Organem prowadzącym bursę jest Miasto Lublin – miasto na prawach powiatu, siedziba władz: plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin
6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Lubelski Kurator Oświaty.

**§ 2**

1. Bursa posiada prawo używania:
2. pieczęci, których wzór stanowi załącznik do niniejszego statutu;
3. logo w postaci stylizowanego napisu „BS3” w kolorze żółtym wpisanym
w symbol domu, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego statutu.

**§ 3**

Ilekroć w Statucie mowa jest o:

1. rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców oraz opiekunów prawnych wychowanków bursy;
2. wychowankach, wychowawcach, nauczycielach, pracownikach – należy przez to rozumieć wychowanków, wychowawców, nauczycieli oraz pracowników Bursy Szkolnej Nr 3 w Lublinie

**Rozdział 2**

**Cele i zadania bursy**

**§ 4**

1. Podstawowymi celami i zadaniami bursy są:
2. zapewnienie wychowankom całodobowej opieki i wychowania w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania, w tym wyżywienia i zakwaterowania;
3. zapewnienie wychowankom warunków niezbędnych do ich rozwoju;
4. zapewnienie wychowankom właściwych warunków sanitarno - higienicznych;
5. przygotowanie wychowanków do pełnienia obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności;
6. zapewnienie wychowankom bezpieczeństwa i zaspokajanie ich potrzeb, w szczególności poprzez ochronę przed przemocą, uzależnieniami i innymi przejawami patologii społecznej;
7. zapewnienie wychowankom warunków do nauki i wypoczynku;
8. zapewnienie wychowankom pomocy w nauce w formie samopomocy koleżeńskiej oraz pomocy wychowawcy;
9. zapewnienie wychowankom warunków do rozwijania zainteresowań, zamiłowań, uzdolnień i uczestnictwa w kulturze;
10. upowszechnianie kultury fizycznej oraz nawyków stałego uprawiania sportu i turystyki oraz dbałości o stan zdrowia;
11. wyrabianie zaradności życiowej wychowanków, rozwijanie samodzielności i samorządności, w szczególności poprzez możliwość udziału w pracach porządkowych i w działalności samorządu.
12. Profilaktyczną opiekę lekarsko-pielęgniarską zapewniają wychowankom szkoły macierzyste.

**§ 5**

Bursa realizuje swoje cele we współpracy z rodzicami wychowanka, szkołą, do której uczęszcza wychowanek oraz poradniami psychologiczno – pedagogicznymi w tym poradniami specjalistycznymi.

**§ 6**

1. Bursa współpracuje z rodzicami wychowanków w szczególności poprzez wymianę bieżących informacji na temat przebiegu rozwoju psychofizycznego, społecznego i intelektualnego wychowanka, postępów w nauce, rozwiązywanie problemów wychowawczych, opiekuńczych, materialnych
i organizacyjnych bursy.
2. Bursa współdziała z rodzicami wychowanków poprzez:

1) organizację zebrań;

2) spotkania indywidualne;

3) kontakty telefoniczne, na wskazany przez rodzica numer telefonu;

4) kontakty listowne, w tym poprzez pocztę elektroniczną na wskazany przez rodzica adres skrzynki pocztowej.

1. Rodzice są zobowiązani na bieżąco informować bursę o stanie zdrowia swojego dziecka, wymogach bezpieczeństwa zdrowotnego i funkcjonalnego, przyjmowanych przez niego lekach, ewentualnych zaleceniach lub przeciwwskazaniach zdrowotnych do zajęć organizowanych w placówce.
2. Rodzice zobowiązują się niezwłocznie odebrać wychowanka z bursy
w przypadku stwierdzenia, że znajduje się on pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających, także w sytuacji, gdy swoim stanem lub zachowaniem stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa swojego lub innych osób.

**§ 7**

Bursa realizuje swoje zadania współdziałając ze szkołą, do której uczęszcza wychowanek, w szczególności poprzez:

1) utrzymywanie kontaktów z nauczycielami i wychowawcami szkolnymi;

2) wymianę informacji odnośnie przyczyn i zakresu trudności w nauce;

3) ustalanie form pomocy w przezwyciężaniu trudności wychowanka.

**§ 8**

1. W bursie działa zespół wychowawczy do spraw okresowej oceny sytuacji wychowanków, powoływany przez Dyrektora.
2. Do zadań zespołu wychowawczego należą, w szczególności:
	1. diagnozowanie problemów wychowawczych wychowanków;
	2. opracowanie planu wychowawczego na dany rok szkolny;
	3. dokonywanie okresowej analizy i oceny skuteczności podejmowanych działań wychowawczych;
	4. doskonalenie metod pracy wychowawczej.
3. W skład zespołu wychowawczego wchodzą:
	1. Dyrektor lub upoważniona przez niego osoba – jako przewodniczący zespołu;
	2. wychowawcy grup wychowawczych;
	3. w miarę potrzeb i możliwości – wychowawcy bez przydziału grupy wychowawczej, pedagog lub psycholog oraz inni specjaliści.

**§ 9**

1. W bursie pomoc psychologiczno - pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania wychowawców grup wychowawczych i specjalistów, a także w formie:
	1. zajęć rozwijających uzdolnienia;
	2. zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
	3. zajęć specjalistycznych rozwijających kompetencje emocjonalno - społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
	4. porad i konsultacji;
	5. warsztatów.
2. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna udzielana jest rodzicom wychowanków i nauczycielom - wychowawcom w formie porad, konsultacji, warsztatów
i szkoleń prowadzonych przez wychowawców grup wychowawczych lub specjalistów.
3. Szczegółowy zakres pomocy psychologiczno - pedagogicznej w bursie określa stosowne rozporządzenie ministra właściwego do spraw edukacji.

### **Rozdział 3**

### **Organy placówki**

**§ 10**

Organami bursy są:

* 1. Dyrektor bursy
	2. Rada Pedagogiczna
	3. Samorząd Wychowanków

**§ 11**

1. Dyrektor kieruje działalnością bursy i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Do kompetencji Dyrektora należą w szczególności:
	1. sprawowanie nadzoru pedagogicznego, w szczególności poprzez systematyczne monitorowanie pracy wychowawców i prowadzenie stosownej dokumentacji;
	2. sprawowanie opieki nad wychowankami oraz stwarzanie warunków do ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
	3. realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących;
	4. opracowanie planu finansowego bursy i przedstawienie go do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej;
	5. dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym bursy
	i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
	6. organizowanie administracyjnej i gospodarczej obsługi bursy oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie;
	7. organizowanie i nadzorowanie pracy sekretariatu bursy;
	8. organizowanie wyposażenia bursy w środki dydaktyczne i niezbędny sprzęt;
	9. współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
	10. wyrażanie zgody na funkcjonowanie organizacji społecznych na terenie placówki;
	11. udzielanie rodzicom informacji o działalności opiekuńczo - wychowawczej bursy;
	12. rozstrzyganie sporów i konfliktów pomiędzy organami bursy;
	13. kontrolowanie przestrzegania postanowień Statutu w sprawie rodzaju nagród i kar stosowanych wobec wychowanków;

13a) stosowanie, za zgodą rodziców albo opiekuna nieletniego oraz nieletniego, środka oddziaływania wychowawczego na podstawie odrębnych przepisów, zgodnie z ustawą o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich;

* 1. tworzenie oraz powierzanie stanowiska wicedyrektora, jak również odwoływanie z niego po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej;
	2. wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa wychowankom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę lub placówkę;
	3. opracowywanie arkusza organizacyjnego bursy oraz tygodniowego rozkładu zajęć;
	4. opracowanie i publikowanie tekstu ujednoliconego Statutu po każdorazowej jego zmianie;
	5. wykonywanie innych zadań określonych przepisami prawa.
1. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w bursie wychowawców oraz innych pracowników. W tym zakresie do kompetencji Dyrektora należą w szczególności:
	1. decydowanie o zatrudnianiu lub zwalnianiu wychowawców oraz innych pracowników bursy;
	2. decydowanie o przyznawaniu nagród oraz wymierzaniu kar porządkowych wychowawcom i innym pracownikom bursy;
	3. występowanie z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród oraz innych wyróżnień dla wychowawców oraz pozostałych pracowników;
	4. współdziałanie z organizacjami związkowymi działającymi w bursie,
	a w razie ich braku z przedstawicielem pracowników w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami, a w szczególności zasięganie opinii w sprawach organizacji pracy bursy oraz tworzenia:
2. zasad i kryteriów oceny wyników pracy nauczyciela - wychowawcy dla celów określenia wysokości dodatku motywacyjnego,
3. regulaminów: pracy, premiowania i nagradzania pracowników bursy, zakładowego funduszu świadczeń socjalnych;
	1. ustalanie planu urlopów pracowników bursy nie będących nauczycielami;
	2. administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych zgodnie z ustalonym regulaminem i na zasadach określonych odrębnymi przepisami prawa.
4. W wykonywaniu swoich zadań Dyrektor współpracuje z Radą Pedagogiczną i Samorządem Wychowanków.

**§ 12**

1. W bursie jest utworzone stanowisko Wicedyrektora, który w ramach powierzonych zadań:
	1. przejmuje na siebie zadania i wykonywanie obowiązków Dyrektora bursy w czasie jego nieobecności w placówce, z wyłączeniem spraw zastrzeżonych przepisami prawa wyłącznie dyrektorowi;
	2. prowadzi czynności związane z nadzorem pedagogicznym podległych mu wychowawców oraz doskonaleniem zawodowym wychowawców;
	3. dokumentuje działania wynikające z pełnienia nadzoru pedagogicznego, opracowuje w ich kontekście wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego w terminach zgodnych
	z planem nadzoru.
2. tworzy warunki do realizacji zadań opiekuńczych, wychowawczych dydaktycznych bursy;
3. zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań oraz kształceniu ustawicznym;
4. na bieżąco informuje dyrektora bursy o problemach i sprawach wynikających z pełnionego nadzoru oraz przedstawia stosowne wnioski;
5. odpowiada za prawidłowy stan dokumentacji przebiegu pracy opiekuńczo-wychowawczej oraz dokumentacji formalnej bursy stanowiącej podstawę do rozliczania godzin pracy wychowawców;
6. odpowiada za zapewnienie prawidłowej opieki wychowawczej
i dydaktycznej podczas wycieczek;
7. dba o stan i jakość wyposażenia bursy w sprzęt dydaktyczny.
8. Wicedyrektor jest ponadto zobowiązany do wykonywania innych czynności zleconych przez dyrektora, nie wymienionych powyżej, a wynikających
z organizacji pracy bursy.

**§ 13**

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem placówki w zakresie realizacji zadań dotyczących wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni
w bursie.
3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
4. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor bursy.
5. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze i po zakończeniu roku szkolnego, celem podsumowania efektów pracy opiekuńczo - wychowawczej oraz w ciągu roku szkolnego, w miarę bieżących potrzeb.
6. Zebrania mogą być organizowane:
	1. na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
	2. z inicjatywy przewodniczącego;
	3. na wniosek organu prowadzącego bursę;
	4. na wniosek co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
7. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności zgodnie
z postanowieniami statutu.
8. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej,
oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie, jak również za zachowanie porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
9. Dyrektor bursy przedstawia Radzie Pedagogicznej nie rzadziej, niż dwa razy
w roku szkolnym, wyniki i wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności bursy .
10. W ramach Rady Pedagogicznej jej członkowie mogą tworzyć:
	1. komisje;
	2. zespoły problemowo - zadaniowe;
	3. zespoły wychowawcze.

**§ 14**

1. Rada Pedagogiczna posiada kompetencje:
	1. stanowiące;
	2. opiniodawcze;
	3. wnioskodawcze.
2. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należą:
	1. zatwierdzenie planów pracy bursy;
	2. podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych
	w bursie po ich uprzednim zaopiniowaniu;
	3. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego wychowawców;
	4. podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy wychowanków bursy;
	5. przygotowanie i uchwalenie zmian statutu;
	6. opracowanie i uchwalenie programu wychowawczo - profilaktycznego.

3. Do kompetencji opiniodawczych Rady Pedagogicznych należy w szczególności opiniowanie:

* 1. organizacji pracy bursy, w tym zwłaszcza tygodniowego rozkładu zajęć;
	2. projektu planu finansowego bursy;
	3. wniosków dyrektora o przyznanie wychowawcom odznaczeń, nagród
	i innych wyróżnień;
	4. propozycji dyrektora w sprawach przydziału wychowawcom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
	5. propozycji dyrektora dotyczących kandydatów do funkcji kierowniczych.

4. Do kompetencji wnioskodawczych Rady Pedagogicznej należą,
w szczególności:

* 1. wystąpienie z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w bursie;
	2. przedstawianie wniosków w sprawie realizacji rocznego planu finansowego oraz dochodów własnych
	3. występowanie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny
	z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności dyrektora lub innego wychowawcy zatrudnionego w bursie;
	4. dokonywanie bieżącej oceny sytuacji, stanu i organizacji bursy oraz wystąpienie ze stosownymi wnioskami do Dyrektora lub organu prowadzącego.
1. W przypadku określonym w ust. 4 pkt 1, organ uprawniony zobowiązany jest przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną.

**§ 15**

1. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały zwykłą większością głosów,
w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Uchwały podejmowane w sprawach związanych z osobami pełniącymi funkcje kierownicze w bursie lub w sprawach związanych z opiniowaniem kandydatów na takie stanowiska podejmowane są w głosowaniu tajnym.
3. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
4. Członkowie Rady Pedagogicznej oraz osoby zaproszone na posiedzenie Rady Pedagogicznej, są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogłyby naruszać dobra osobiste wychowanków, ich rodziców, wychowawców lub innych pracowników bursy, jak również innych kwestii, mogących skutkować naruszeniem interesu bursy.
5. Dyrektor bursy wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
6. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności
z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

**§ 16**

1. W bursie działa Samorząd Wychowanków, który tworzą wszyscy wychowankowie bursy.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół wychowanków w głosowaniu równym, tajnym
i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu wychowanków.
3. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski

 i opinie we wszystkich sprawach bursy, w szczególności dotyczących realizacji

 podstawowych praw wychowanków, takich jak:

1. prawo do zapoznawania się z programem wychowawczo – profilaktycznym, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
2. prawo do jawnej i umotywowanej oceny zachowania;
3. prawo do organizacji życia w bursie, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania
i zaspokajania własnych zainteresowań;
4. prawo redagowania i wydawania gazetki;
5. prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;
6. prawo wyboru wychowawcy pełniącego rolę opiekuna samorządu.

5. Samorząd Wychowanków, w porozumieniu z dyrektorem, może podejmować działania z zakresu wolontariatu. W tym celu Samorząd Wychowanków może wyłonić ze swojego składu Radę Wolontariatu.

6. Zakres działania Rady Wolontariatu określa Regulamin Samorządu Wychowanków.

**§ 17**

1. Organy bursy współpracują ze sobą w sprawach działalności wychowawczo-profilaktycznej i opiekuńczej, mając:

* 1. możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych niniejszym statutem oraz przepisami szczegółowymi;
	2. możliwość zapewnienia bieżącej wymiany informacji pomiędzy nimi o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach.

2. W celu zapewnienia bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami bursy, dyrektor informuje organy bursy o wszelkich swoich decyzjach, w szczególności
o decyzjach dotyczących ich kompetencji i działalności poprzez:

1) wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń lub;

2) podanie do wiadomości podczas zebrania Rady Pedagogicznej lub;

3) umieszczenie informacji na stronie internetowej bursy lub;

4) w bezpośrednich rozmowach z pracownikami i wychowankami, w tym drogą elektroniczną lub;

5) zamieszczanie informacji w zeszytach raportów.

**§ 18**

1. Ewentualne spory między organami bursy rozstrzygane są wewnątrz bursy, w pierwszej kolejności w drodze polubownej mediacji.

2. Spory pomiędzy organami bursy rozstrzyga dyrektor na pisemny wniosek organu pozostającego w sporze.

3. Rozstrzygnięcie sporu następuje w formie pisemnej decyzji, od której przysługuje odwołanie do organu prowadzącego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

4. Spory, w których stroną jest dyrektor bursy rozstrzyga organ prowadzący.

**Rozdział 4**

 **Organizacja bursy**

**§ 19**

1. Bursa realizuje swoje zadania cały rok szkolny, 7 dni w tygodniu, z przerwą na okres ferii letnich i zimowych przewidzianych organizacją roku szkolnego oraz wyjazdowych sobót i niedziel określonych zarządzeniem dyrektora bursy.
2. Szczegółową organizację działania placówki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji bursy opracowany przez dyrektora. Arkusz organizacyjny, po zaopiniowaniu przez kuratora oświaty, zatwierdza organ prowadzący.
3. Podstawę organizacji pracy bursy stanowią również:
	1. program wychowawczo – profilaktyczny;
	2. plany pracy grup wychowawczych;
	3. tygodniowy plan pracy wychowawców;
	4. organizacja pracy i przydział obowiązków podstawowych i dodatkowych w roku szkolnym;
	5. kalendarz uroczystości;
	6. kalendarz organizacji roku szkolnego.
4. Za zgodą organu prowadzącego bursa może również prowadzić działalność
w okresie ferii szkolnych, zapewniając wychowankom zajęcia opiekuńczo-wychowawcze.
5. W czasie dni wolnych od pracy opiekuńczo - wychowawczej (ferie, przerwy świąteczne, weekendy) oraz w ciągu roku szkolnego, w miarę posiadanych wolnych miejsc, bursa może prowadzić działalność zewnętrzną w zakresie najmu pokoi lub pomieszczeń, a środki jakie uzyska z tej działalności przeznaczyć na dofinansowanie działalności bieżącej oraz poprawę warunków socjalno - bytowych wychowanków.

**§ 20**

1. Praca wychowawcza prowadzona jest w grupach wychowawczych.
2. Liczbę wychowanków w grupie wychowawczej określa dyrektor w uzgodnieniu z organem prowadzącym bursę.
3. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej obejmującej wyłącznie wychowanków wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania, odpowiada liczbie uczniów w oddziale odpowiedniego rodzaju szkoły specjalnej określonej w przepisach w sprawie ramowego statutu publicznego przedszkola oraz publicznych szkół.
4. Dopuszcza się tworzenie grup integracyjnych, w których liczba wychowanków wynosi do 20, w tym do 5 wychowanków niepełnosprawnych.
5. Wymiar zajęć opiekuńczych i wychowawczych z jedną grupą wychowawczą
w bursie określa tygodniowy rozkład zajęć, opracowany przez Dyrektora bursy w uzgodnieniu z organem prowadzącym.

§ 21

1. Za całokształt pracy z grupą wychowawczą odpowiedzialny jest wychowawca.
2. Wychowawca ponosi prawną i moralną odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo wychowanków.
3. Wychowawca inspiruje i kieruje samorządową działalnością grupy,
w szczególności:
4. wspólnie z wychowankami określa zadania grupy i pomaga w ich realizacji;
5. jest rzecznikiem praw wychowanków wobec organów bursy oraz we wszystkich innych sprawach;
6. w porozumieniu z rodzicami decyduje o działalności wychowanków
w klubach poza bursą;
7. dokonuje oceny zaangażowania poszczególnych wychowanków oraz działalności całej grupy.

§ 22

1. Bursa jest placówką sprawującą opiekę całodobową przez siedem dni
w tygodniu.
2. Rozkład dnia i tygodnia z bursie uwzględnia czas na naukę, pracę na rzecz bursy, zajęcia sportowe oraz inne formy wypoczynku i rozrywki.
3. Bursa zapewnia swoim wychowankom udział w zajęciach wspomagających rozwój intelektualno-moralny i psychofizyczny, według ich indywidualnych zainteresowań.

4. W okresie dni wolnych od zajęć szkolnych zgodnie z kalendarzem organizacji na dany rok szkolny lub dni wolnych ogłoszonych przez dyrektora, bursa jest otwarta w dzień poprzedzający naukę od godziny ustalonej przez dyrektora.

5. Przy wyjazdach i powrotach wychowanek zobowiązany jest do wpisu w książkę wyjazdów. Powrót wychowanka z domu powinien nastąpić do poniedziałku do godz.19.00. Po tej godzinie, w braku stosownej informacji ze strony rodzica lub pełnoletniego wychowanka, nieobecność jest uznawana za nieusprawiedliwioną.

6. Szczegółowe zasady organizacji zajęć dla wychowanków określa Regulamin Wychowanka Bursy.

**§ 23**

1. Odwiedziny wychowanków przez osoby z zewnątrz mogą odbywać się wyłącznie za wiedzą i zgodą wychowawcy.
2. Bursa prowadzi dokumentację w postaci „księgi ewidencji osób wchodzących do bursy”, celem zapewnienia bezpieczeństwa osobom przebywającym w bursie. Wejście na teren bursy przez osobę niebędącą pracownikiem ani wychowankiem bursy ani pracownikiem upoważnionego organu wykonującym obowiązki służbowe, jest uzależnione od uzasadnienia potrzeby wejścia
i dokonania wpisu w księdze.
3. Zabrania się wizyt w godzinach ciszy nocnej oraz wizyt osób pozostających pod wpływem alkoholu lub środków psychoaktywnych.
4. Rzeczy wartościowe wychowankowie mogą składać do depozytu
u wychowawcy lub dyrektora. W przypadku utraty przedmiotów wartościowych niezłożonych do depozytu, bursa nie ponosi za nie odpowiedzialności.

**§ 24**

1. Pora nocna w bursie trwa od godziny 22:00 do 6:00.
2. Celem zapewnienia młodzieży opieki i bezpieczeństwa w porze nocnej organizuje się nocną opiekę pedagogiczną w ramach przyznanego
w projekcie organizacyjnym limitu godzin opiekuńczo - wychowawczych.
3. Opiekę w porze nocnej sprawuje wychowawca zgodnie z zakresem obowiązków wychowawcy nocnego.
4. W uzasadnionych przypadkach, opiekę w porze nocnej może sprawować osoba nie będąca wychowawcą, wyznaczona przez dyrektora.
5. Opieka w porze nocnej jest sprawowana w sposób zapewniający nadzór nad wychowankami oraz ich bezpieczeństwo.

**§ 25**

1. W bursie działa biblioteka zorganizowana na zasadach pracy biblioteki szkolnej, która udostępnia, gromadzi, ewidencjonuje i opracowuje zbiory.
2. Biblioteka służy realizacji zadań edukacyjno - wychowawczych bursy
i wspieraniu doskonalenia zawodowego wychowawców oraz wykonuje swoje funkcje zgodnie z przepisami dotyczącymi bibliotek szkolnych
i pedagogicznych.
3. W bibliotece znajduje się centrum multimedialne, dostępne dla wychowanków na zasadach określonych w regulaminie biblioteki.

**§ 26**

Na terenie bursy działa monitoring wizyjny, wprowadzony celem zapewnienia bezpieczeństwa wychowankom, pracownikom i wszystkim pozostałym osobom przebywającym na terenie bursy oraz zabezpieczenia budynku bursy przed innymi zagrożeniami, na następujących zasadach:

* 1. kamery monitoringu wizyjnego są umieszczone na zewnątrz
	i wewnątrz budynku bursy.
	2. monitoring prowadzony jest nieprzerwanie przez całą dobę;
	3. odczytu zapisu rejestratora dokonuje dyrektor lub osoba przez niego upoważniona;
	4. nagrania zapisane w rejestratorze mogą być użyte w celu wyjaśnienia przebiegu zdarzeń skierowanych przeciwko wychowankom, pracownikom, innym osobom przebywającym na terenie bursy lub mieniu bursy.

**§ 27**

1. Bursa może gromadzić na bieżącą działalność, potrzeby remontowe
i uzupełnianie wyposażenia, środki finansowe i materialne pochodzące
z dobrowolnych wpłat i darowizn dokonywanych przez osoby fizyczne, organizacje społeczne i inne, stowarzyszenia, itp.

2. Zasady ewidencjonowania, gospodarowania i rozliczania środków o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

**§ 28**

1. Za zgodą dyrektora na terenie placówki działalność mogą prowadzić organizacje społeczne, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie
i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej bursy.
2. Zgodę, o której mowa w ust. 3, dyrektor bursy wyraża po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej.

**Rozdział 5**

 **Pracownicy**

**§ 29**

* + 1. W bursie zatrudnia się pracowników:

1) pedagogicznych:

a) wychowawców grup wychowawczych,

b) nauczycieli niebędących wychowawcami,

c) wychowawców bez przydziału grup wychowawczych;

2) niepedagogicznych.

* + 1. Status prawny pracowników niepedagogicznych określają przepisy
		o pracownikach samorządowych oraz Kodeks Pracy.

**§ 30**

1. Obowiązki nauczyciela określa ustawa Karta Nauczyciela, Kodeks Pracy,
a ponadto w odniesieniu do wychowawców - zakres czynności i obowiązków wychowawcy na dany rok szkolny.
2. Do obowiązków wychowawcy grupy wychowawczej bursy należą
w szczególności:
	1. znajomość zakresu działania bursy oraz stanowiska pracy;
	2. znajomość i przestrzeganie obowiązujących przepisów prawa i wewnętrznych aktów normatywnych związanych z wykonywaną pracą;
	3. dbanie o zdrowie i bezpieczeństwo wychowanków, wspieranie ich rozwoju psychofizycznego, zdolności i zainteresowań;
	4. wdrażanie wychowanków do samodzielności, a także do zgodnego współżycia w grupie;
	5. dobieranie odpowiednich metod wychowawczych w oparciu
	o rozpoznanie potrzeb wychowanków;
	6. wykonywanie czynności administracyjnych dotyczących grupy wychowawczej oraz zadań zleconych przez Dyrektora, wynikających z potrzeb bursy;
	7. prowadzenie dokumentacji dotyczącej grupy wychowawczej –
	tj. dziennika zajęć wychowawczych w formie dziennika elektronicznego;
	8. dokładna znajomość przydzielonych obowiązków, sumienne oraz terminowe ich wykonywanie, a także przestrzeganie dyscypliny pracy;
	9. przestrzeganie drogi służbowej w załatwianiu spraw oraz informowanie przełożonego o przebiegu i wynikach realizowanych zadań, napotkanych trudnościach;
	10. stałe podnoszenie kwalifikacji zawodowych;
	11. dbałość o dobro bursy, ochronę jej mienia i wykorzystanie go zgodnie z przeznaczeniem oraz dbałość o estetykę miejsca pracy, zachowania kulturalnego w stosunku do współpracowników, wychowanków, rodziców i innych interesantów;
	12. wykonywanie innych czynności zleconych przez dyrektora lub wicedyrektora, oraz władze placówki, których kompetencje wynikają
	z jej organizacji.

**§ 31**

* + 1. W bursie zatrudniony jest nauczyciel - bibliotekarz.
		2. Do zadań nauczyciela - bibliotekarza należy:
	1. gromadzenie zbiorów zgodnie z potrzebami bursy;
	2. ewidencja, opracowanie biblioteczne, selekcja i konserwacja zbiorów;
	3. wydzielenie księgozbioru podręcznego i prowadzenie katalogów alfabetycznego i rzeczowego;
	4. prowadzenie zapisu wypożyczeń umożliwiającego kontrolę obiegu zbiorów bibliotecznych;
	5. prowadzenie statystyki dziennej i okresowej;
	6. prowadzenie sprawozdania z pracy biblioteki dla Rady Pedagogicznej;
	7. sprawowanie nadzoru nad wychowankami w trakcie korzystania przez nich z biblioteki oraz centrum multimedialnego w celu zapewnienia im bezpieczeństwa oraz ochrony mienia bursy.

**§ 32**

*Uchylony*

**§ 33**

1. Za prawidłowe funkcjonowanie bursy w sferze materialnej i technicznej odpowiada kierownik gospodarczy.
2. Do zadań kierownika gospodarczego należą w szczególności:
	1. kierowanie pracą pracowników obsługi bursy;
	2. organizowanie warunków pracy oraz zapewnienie warunków bezpieczeństwa i higieny pracy w bursie;
	3. dbałość o wyposażenie materialne bursy zgodnie z decyzjami dyrektora;
	4. inwentaryzowanie i oznakowanie sprzętu i wyposażenia bursy, organizacja inwentaryzacji;
	5. projektowanie budżetu bursy na wydatki gospodarcze;
	6. zapewnienie sprawności techniczno-eksploatacyjnej budynku bursy i urządzeń terenowych oraz zabezpieczenie majątku placówki;
	7. dbałość o sprzęt przeciwpożarowy, urządzenia odgromowe, klucze od wyjść ewakuacyjnych;
	8. dbałość o porządek i czystość budynku oraz przynależnego terenu.

**§ 34**

1. Działalność bursy może być uzupełniona świadczeniami wolontariuszy.
2. Dyrektor informuje na piśmie wolontariuszy o specyfice działalności placówki i konieczności zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących wychowanków placówki.
3. Dyrektor zawiera z wolontariuszem pisemne porozumienie określające:
	1. zakres, sposób i czas wykonywania przez wolontariusza zadań;
	2. czas trwania porozumienia;
	3. zobowiązanie wolontariusza do wykonywania zadań we współpracy z wychowawcami grup wychowawczych, specjalistami posiadającymi kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć oraz innymi pracownikami;
	4. zobowiązanie wolontariusza do nieujawniania informacji dotyczących wychowanków placówki;
	5. postanowienie o możliwości rozwiązania porozumienia.
4. Wolontariusz wykonuje zadania określone w porozumieniu we współpracy z wychowawcami, specjalistami posiadającymi kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć lub innymi pracownikami oraz pod nadzorem dyrektora placówki lub wyznaczonej przez niego osoby

**Rozdział 6**

**Wychowankowie**

**§ 35**

1. Wychowankami bursy mogą być uczniowie klas VII i VIII szkół podstawowych oraz szkół ponadpodstawowych, w tym szkół artystycznych w tym uczniowie wymagający stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania, a także a także słuchacze kolegiów pracowników służb społecznych, w wieku do 24. roku życia.
2. Rekrutacja do bursy odbywa się poprzez system rekrutacji elektronicznej, na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
3. Kryteria rekrutacji wychowanków w danym roku szkolnym ustala uchwała organu prowadzącego.
4. Terminy postępowania rekrutacyjnego ustala Dyrektor w porozumieniu
z organem prowadzącym.

**§ 36**

1. Pobyt w bursie jest odpłatny. Łączna opłata obejmuje koszt:
2. zakwaterowania w bursie – w wysokości do 50% kosztu utrzymania miejsca, do którego to kosztu nie wlicza się wynagrodzeń pracowników
i wydatków pochodnych od tych wynagrodzeń;
3. posiłków w stołówce bursy – równy wysokości kosztów surowca przeznaczonego na wyżywienie.
4. Wysokość opłat za zakwaterowanie ustala organ prowadzący.
5. Wysokość kosztów surowca przeznaczonego na wyżywienie ustala Dyrektor Bursy w porozumieniu z organem prowadzącym.
6. Opłaty o których mowa w ust. 1 nie mogą przekraczać łącznie 25% wysokości przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia o którym mowa w art.20 pkt. 1 lit. a) ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r o emeryturach i rentach z funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz.U. 2018, poz. 1270 t.j.) ogłaszanego przez Prezesa głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.
7. Opłaty, o których mowa w ust. 1 wnosi się do 10 dnia każdego następnego miesiąca.
8. Jeżeli wychowanek z uzasadnionych powodów nie mógł przebywać
w placówce, opłaty o których mowa w ust. 1 należne są w wysokości proporcjonalnej do czasu faktycznego pobytu wychowanka.
9. Organ prowadzący bursę może zwolnić rodziców lub wychowanka z całości lub części opłat, o których mowa w ust. 1:
	1. w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny,
	w szczególności, gdy dochód na osobę w rodzinie nie jest większy niż kwota, o której mowa w art. 8 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1769 t.j.);
	2. w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.
10. Organ prowadzący może upoważnić do udzielenia zwolnień, o których mowa w ust. 7 dyrektora placówki.

**§ 37**

1. Wychowanek ma prawo do:
	1. opieki wychowawczej, odpowiednich warunków pobytu w bursie, zapewniających higienę i bezpieczeństwo;
	2. ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności;
	3. życzliwego i podmiotowego traktowania i korzystania z pomocy w rozwiązywaniu problemów osobistych oraz we wszystkich sprawach dotyczących nauki i zamieszkania w bursie;
	4. swobodnego wyrażania myśli, przekonań i opinii, z uwzględnieniem dóbr osobistych innych osób;
	5. korzystania z pomieszczeń i urządzeń bursy przeznaczonych dla wychowanków;
	6. rozwijania zainteresowań, uzdolnień i umiejętności;
	7. zapoznawania się z programem wychowawczo-profilaktycznym bursy, zakresem praw i obowiązków oraz do jawnej i umotywowanej oceny zachowania.
	8. ochrony danych osobowych swoich i swojej rodziny;
	9. swobody w realizowaniu swoich potrzeb wyznaniowych;
	10. zabierania głosu we wszystkich sprawach dotyczących życia w bursie.
2. Wychowanek ma obowiązek:
	1. przestrzegania Statutu Bursy i wszystkich obowiązujących w niej regulaminów;
	2. wykonywania zarządzeń i postanowień Dyrektora oraz poleceń pracowników;
	3. systematycznego uczęszczania na zajęcia lekcyjne;
	4. przestrzegania zasad uprzejmości i kultury;
	5. dbałości o własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój;
	6. dbałości o wspólne dobro, ład, porządek i poszanowanie mienia bursy oraz innych wychowanków i pracowników;
	7. przestrzegania Regulaminu Wychowanka Bursy, w szczególności jego postanowień dotyczących:
3. pobudki,
4. nauki,
5. ciszy nocnej,
6. bezwzględnego zakazu spożywania alkoholu, palenia papierosów w tym e-papierosów i używania środków odurzających, substancji psychoaktywnych oraz przychodzenia na teren bursy pod ich wpływem,
7. informowania o wyjściach, wyjazdach i powrotach;
	1. zgłaszania wszelkich objawów chorobowych i wypadków wychowawcy;
	2. utrzymywania higieny osobistej oraz porządku w pokojach sypialnych
	i pomieszczeniach wspólnego użytku oraz na terenie bursy;
	3. ponoszenia odpowiedzialności za sprzęt i urządzenia wspólnego użytkowania, zgłaszania wychowawcom lub pracownikom bursy wszelkich zauważonych awarii i usterek oraz ponoszenia kosztów finansowych lub materialnych związanych z celowo zniszczonym lub uszkodzonym przez siebie sprzętem, będącym własnością bursy;
	4. przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
	5. stosowania się do zakazu przynoszenia, posiadania lub używania:
8. broni,
9. innych narzędzi bądź materiałów niebezpiecznych, stwarzających zagrożenie dla porządku publicznego, bezpieczeństwa, zdrowia i życia;
	1. zabezpieczenia pokoju w trakcie nieobecności, w szczególności poprzez:
		1. należyte zamknięcie okien oraz drzwi,
		2. odłączenie urządzeń elektrycznych z sieci;
	2. regularnego uiszczania opłat za mieszkanie i wyżywienie oraz
	w przypadku wykwaterowania rozliczenia się z placówką według ustalonych w placówce zasad i zgodnie z treścią ustaleń na karcie obiegowej;
	3. dbania o środowisko naturalne w otoczeniu bursy.

**§ 38**

1. Za wzorowe zachowanie i przykładną postawę, za szczególne zaangażowanie w prace społeczne i aktywną działalność w zespołach zainteresowań oraz za inne szczególne osiągnięcia, wychowanek może być nagrodzony:

* 1. pochwałą udzieloną przez wychowawcę grupy lub Dyrektora;
	2. przyznaniem nagrody lub dyplomu;
	3. ustną lub pisemną informacją dla rodziców lub wychowawcy klasy o wyróżniającym się wychowanku;
	4. wystosowaniem listu pochwalnego do rodziców lub do dyrekcji szkoły.

2. Za nieprzestrzeganie postanowień statutu, regulaminu wychowanka lub za inne naruszenia porządku w bursie, wychowanek może być ukarany:

* 1. upomnieniem;
	2. ustnym lub pisemnym powiadomieniem rodziców, wychowawcy klasy lub dyrektora szkoły o negatywnym postępowaniu;
	3. naganą udzieloną przez dyrektora z wpisem do dokumentacji wychowanka;

4) skreśleniem wychowanka z listy wychowanków.

1. Karę nakłada Dyrektor lub wychowawca, po uprzednim wysłuchaniu wychowanka. Odmowa złożenia wyjaśnień przez wychowanka nie wstrzymuje zastosowania kary.
2. Przy udzielaniu kary bierze się pod uwagę rodzaj naruszenia, okoliczności sprawy oraz dotychczasową postawę wychowanka.
3. W przypadku, gdy okoliczności określone w ust. 4 za tym przemawiają, możliwe jest warunkowe zawieszenie wykonania kary. Dyrektor lub wychowawca może warunkowo zawiesić wykonanie kary na czas określony – nie krótszy niż dwa tygodnie i nie dłuższy niż dwa miesiące.
4. Warunkowe zawieszenie wykonania kary następuje w formie pisemnego zobowiązania wychowanka do określonego zachowania.
5. W przypadku niezastosowania się do zobowiązania określonego w ust. 6
w okresie zawieszenia, dyrektor lub wychowawca wykonuje zawieszoną karę, informując o tym wychowanka.

**§ 39**

1. Wychowanek może być skreślony z listy mieszkańców w razie:
	1. rażącego naruszenia przepisów prawa, w szczególności poprzez:
		* 1. posiadanie i obrót środkami odurzającymi
			i psychoaktywnymi,
			2. popełnienie przestępstwa lub czynu karalnego skierowanego przeciwko życiu, zdrowiu, mieniu lub wolności seksualnej ściganego z oskarżenia publicznego;
	2. rażącego lekceważenia postanowień statutu oraz regulaminów w szczególności poprzez:
		* 1. spożywanie alkoholu lub substancji psychoaktywnych i przebywanie na terenie bursy w stanie nietrzeźwości,
			2. wywierania szkodliwego wpływu na społeczność bursy, w szczególności poprzez stosowanie przemocy lub agresji,
			3. naruszania godności, nietykalności osobistej i innych dóbr osobistych wychowanków lub pracowników,
			w szczególności poprzez fotografowanie, filmowanie
			i nagrywanie dyktafonem rozmów, umieszczanie nagranych treści w sieci Internet lub rozpowszechnianie ich w inny sposób,
			4. nieusprawiedliwionej nieobecności;
			5. *uchylony*;
	3. rażącego lekceważenia obowiązków szkolnych;
	4. rażącego naruszenia zasad współżycia społecznego.
2. Skreślenie wychowanka następuje na podstawie decyzji dyrektora wydanej na podstawie upoważniającej go uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Wychowanków.
3. Samorząd Wychowanków wydaje opinię, o której mowa w ust. 2 niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia poinformowania przedstawiciela Samorządu o takiej konieczności.
4. Od decyzji dyrektora przysługuje odwołanie do Lubelskiego Kuratora Oświaty w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.

**§ 40**

1. Wychowanek lub jego rodzice mają prawo odwołania się od nałożonej kary do Dyrektora, na piśmie, w terminie 14 dni od uzyskania informacji o nałożeniu kary lub o wykonaniu kary, w przypadku jej warunkowego zawieszenia.
2. W przypadku naruszania praw wychowanka, wychowanek lub jego rodzice mają prawo odwołania się na piśmie do Dyrektora w terminie 14 dni od uzyskania informacji o naruszeniu.
3. W przypadkach określonych w ustępach powyższych, Dyrektor, po uzyskaniu opinii Rady Pedagogicznej i przedstawicieli Samorządu Wychowanków, podejmuje decyzję w terminie 30 dni od dnia doręczenia odwołania.
4. W przypadku decyzji niesatysfakcjonującej wychowanka lub jego rodziców mają oni prawo odwołania się do Lubelskiego Kuratora Oświaty za pośrednictwem dyrektora w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji Dyrektora.

**Rozdział 7**

**Dokumentacja**

**§ 41**

1. Bursa prowadzi dokumentację dotyczącą pobytu wychowanków,
a w szczególności:

1) księgę ewidencji wychowanków w formie elektronicznej,

2) dzienniki zajęć wychowawczych w formie dziennika elektronicznego,

3) *uchylony*

4) dziennik opieki nocnej

5) protokóły z posiedzeń Rady Pedagogicznej oraz inną dokumentację wynikającą z organizacji pracy w bursie,

6) księgę wyjść i wyjazdów wychowanków,

7) księgę ewidencji osób wchodzących do bursy,

8) *uchylony*,

9) zeszyty raportów.

1. Bursa prowadzi i przechowuje odrębną dokumentację administracyjno-kadrową i gospodarczą, zgodnie z odrębnymi przepisami.

**Rozdział 8**

 **Postanowienia końcowe**

**§ 42**

1. Nazwa bursy jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.
2. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej bursy określają odrębne przepisy.
3. Inicjatywa w zakresie zmian statutu przysługuje:
	1. Dyrektorowi;
	2. członkom Rady Pedagogicznej;
	3. organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad bursą;
	4. organowi prowadzącemu.
4. W przypadku każdorazowej nowelizacji statutu, Dyrektor opracowuje oraz publikuje jego tekst ujednolicony.
5. Tekst ujednolicony statutu jest dostępny:
6. w sekretariacie bursy;
7. na stronie internetowej bursy, w Biuletynie Informacji Publicznej.