Terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, w tym uzupełniającego postępowania rekrutacyjnego do
**Bursy Szkolnej Nr 3 w Lublinie** na rok szkolny 2023/2024

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Lp.*** | ***Rodzaj czynności*** | ***Termin w postępowaniu rekrutacyjnym*** | ***Termin w postępowaniu uzupełniającym*** |
| 1. | Uruchomienie systemu informatycznego dla kandydatów. | 22.05.2023 godz.10.00  |  Od 14.08.2023 od godz.9.00 do wyczerpania miejsc wg. kolejności zgłoszeń w procesie rekrutacji uzupełniającej, nie dłużej niż do 22.08.2023 do godz. 15.00 |
| 2. | Rejestracja kandydatów w systemie, wprowadzanie danych.Składanie wniosków przez rodziców kandydata niepełnoletniego lub kandydata pełnoletniego wraz z:1) dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym;2) oświadczeniem rodzica kandydata niepełnoletniego lub kandydata pełnoletniego o przyjęciu kandydata do wybranej szkoły lub zakwalifikowaniu kandydata do wybranej szkoły i deklaracji podjęcia w niej nauki. | Od 31.07.2023 Od godz. 14.00 do 03.08.2023 do godz. 15.00 |
| 3. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do bursy i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydatów kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust.7 ustawy Prawo oświatowe  | Do 08.08.2023 |
| 4. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do bursy i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydatów kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym potwierdzonych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) okoliczności wskazanych w oświadczeniach  | Do 09.08.2023do godz. 9.00 |
| 5. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych  | 10.08.2023 o godz. 10.00 |
| 6. | Potwierdzenie woli zamieszkania kandydata w placówce przez rodziców kandydata niepełnoletniego lub kandydata pełnoletniego  | Od 10.08.2023 od godz.10.00do 11.08.2023 do godz. 15.00 |
| 7. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych. | 14.08.2023godz. 9.00 | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną **listy kandydatów przyjętych** 22.08.2023 godz. 15.00 |
| 8. | Przekazanie przez komisję rekrutacyjną Lubelskiemu Kuratorowi Oświaty informacji o wolnych miejscach w placówce w celu udostępnienia ich na stronie internetowej kuratora oświaty | Do 16.08.2023 |  |
| 9. | Składanie wniosków przez rodziców kandydata niepełnoletniego lub kandydata pełnoletniego do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. | Do 18.08.2023 | W terminie do 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych. |
| 10. | Przygotowanie i wydanie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia  | W terminie do 3 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. | W terminie do 3 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. |
| 11. | Wniesienie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia  | W terminie do 3 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia  | W terminie do 3 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia |
| 12. | Rozpatrzenie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia | W terminie do 3 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. | W terminie do 3 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. |