Terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do Bursy Szkolnej Nr 3w Lublinie na rok szkolny 2020/2021

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Lp.*** | ***Rodzaj czynności*** | ***Termin w postępowaniu rekrutacyjnym*** |
| 1. | Uruchomienie systemu informatycznego - system aktywny dla kandydatów.  Rejestracja kandydatów w systemie, wprowadzanie danych. | 15.06.2020 r. od godz.8.00 do 10.07.2020 r.  do godz.15.00 |
| 2. | Składanie wniosków przez rodziców kandydata niepełnoletniego lub kandydata pełnoletniego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. | od 15.06.2020  godz. 8.00 do 10.07.2020 r.  do godz. 15.00 |
| 3. | Uzupełnienie wniosku o oświadczenia rodzica kandydata niepełnoletniego lub kandydata pełnoletniego o zakwalifikowaniu kandydata do wybranej szkoły i deklaracji podjęcia w niej nauki. | od 12.08.2020 r. od godz. 10.00  do 14.08.2020 r.  do godz. 15.00 |
| 4. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do bursy i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydatów kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust.7 ustawy Prawo oświatowe | do 04.08.2020 r. |
| 5. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do bursy i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydatów kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym potwierdzonych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) okoliczności wskazanych w oświadczeniach. | do 11.08.2020 r. |
| 6. | Weryfikacja kryteriów przez komisję rekrutacyjną wprowadzanych na podstawie oświadczeń rodziców/kandydatów pełnoletnich o zakwalifikowaniu kandydata do wybranej szkoły i deklaracji podjęcia w niej nauki. | od 12.08.2020 r. od godz. 10.00  do 17.08.2020 r.  do godz. 12.00 |
| 7.. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych z uwzględnieniem podjęcia przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 u. p. o. | 18.08.2020 r.  do godz. 10.00 |
| 8. | Potwierdzenie woli zamieszkania kandydata w placówce przez rodziców kandydata niepełnoletniego lub kandydata pełnoletniego. | od 18.08.2020 r.  od godz.10.00  do 20.08.2020 r.  do godz. 15.00 |
| 9. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych. | 21.08.2020 r. godz.10.00 |
| 10. | Składanie wniosków przez rodziców kandydata niepełnoletniego lub kandydata pełnoletniego do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. | W terminie do 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych. |
| 11. | Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia. | W terminie 1 dnia od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. |
| 12. | Wniesienie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia. | W terminie do 3 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia |
| 13. | Rozpatrzenie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia. | W terminie do 3 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. |